

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам дисциплин (модулей)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(год начала подготовки 2021)

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение.

уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;

- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- промежуточная аттестация 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	4	2	-	2
Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	12	6	4	2
Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	8	2	4	2
Тема 3. Лексикология и фразеология	12	3	7	2
Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография	10	4	4	2
Тема 5. Морфология и орфография	22	14	6	2
Тема 6. Синтаксис и пунктуация	24	8	14	2
Промежуточная аттестация	6	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>98</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>14</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – экзамен, 2 семестр – экзамен

#### **1.7 Основная литература**

1. Власенков, А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2016. - 287 с.

2. Власенков, А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 287 с.

3. Власенков, А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - Москва : Просвещение, 2014. - 287 с.

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07708-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437644>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07710-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438028>

6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438029>

7. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436540>

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.02 ЛИТЕРАТУРА**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.02 Литература в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.02 Литература относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**знать:**

основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;  
основные литературные течения (направления);  
содержание изучаемых литературных произведений;

**уметь:**

воспроизводить содержание литературного произведения;  
анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

**иметь практический опыт:**

определять род и жанр произведения;  
сопоставлять литературные произведения;  
выявлять авторскую позицию;  
выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;  
аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;  
писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- предметных:
  - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
  - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 125 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	4	4	-	-
Тема 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	13	8	4	1
Тема 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	34	18	15	1
Тема 3. Поэзия второй половины XIX века	11	6	4	1
Тема 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	15	10	4	1
Тема 5. Особенности развития литературы 1920-х годов	6	4	2	-
Тема 6. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов	8	6	2	-
Тема 7. Особенности развития	7	4	2	1

литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет				
Тема 8. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов	7	4	2	1
Тема 9. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции)	9	6	2	1
Тема 10. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов	11	8	2	1
Всего по дисциплине	<b>125</b>	<b>78</b>	<b>39</b>	<b>8</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – контрольная работа; 2 семестр – дифференцированный зачет

### **1.7 Основная литература**

1. Литература : учебник : В 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина и др. ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 431 с.
2. Литература : учебник : В 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина и др. ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 448 с.

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.2 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на

английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

– значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

– страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

**говорение**

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

– аудирование

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

**чтение**

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– письменная речь

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**иметь практический опыт (навыки):**

– иметь навыки устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

– уметь заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**



Максимальная учебная нагрузка обучающегося 125 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. About myself</b>	<b>34</b>	-	<b>32</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. About myself	9	-	8	1
Тема 1.2. My working day	8	-	8	-
Тема 1.3. My day off	8	-	8	-
Тема 1.4. Learning foreign languages	9	-	8	1
<b>Раздел 2. Family</b>	<b>25</b>	-	<b>23</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. My family	9	-	8	1
Тема 2.2. My flat	8	-	7	1
Тема 2.3. My friend	8	-	8	-
<b>Раздел 3. Russian Federation</b>	<b>15</b>	-	<b>14</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Russia	9	-	8	1
Тема 3.2. Moscow	6	-	6	-
<b>Раздел 4. The United Kingdom and the United States of America</b>	<b>25</b>	-	<b>24</b>	<b>1</b>
Тема 4.1. The United Kingdom	7	-	6	1
Тема 4.2. London	6	-	6	-
Тема 4.3. The United States of America	6	-	6	-
Тема 4.4. Washington	6	-	6	-
<b>Раздел 5. English traditions</b>	<b>19</b>	-	<b>18</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. English weather	6	-	6	-
Тема 5.2. English meals	6	-	6	-
Тема 5.3. English traditions	7	-	6	1
<b>Раздел 6. The information technology and the internet</b>	<b>7</b>	-	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 6.1. Types of Software and the Internet	7	-	6	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>125</b>	-	<b>117</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет; 2 семестр – дифференцированный зачет;

### 1.7 Основная литература

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / И. П. Агабекян. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 316 с.
2. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. – 27-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 319 с.
3. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. Учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.- Дрофа 2015 - 205 с.
4. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 4-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2016. – 253 с.
5. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 6-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2018. – 246 с.
6. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 6-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2019. – 200 с.
7. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – 5-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2018. – 200 с.

8. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450719>

Составитель: преподаватель СПО Скутельник Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.04 ИСТОРИЯ**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.04 История в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.04 История относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих *целей*:

– формирование у учащегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;

– важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;

– формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;

– углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

– умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

– формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

– применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины студенты должны

**Знать:**

1. основные определения и термины;

2. о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
3. основные методы познания исторических явлений и процессов;
4. способы извлечения информации из различных исторических источников;
5. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
6. о назначении ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
7. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций и их влиянии на политику;
8. содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**Уметь:**

1. самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
2. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
3. самостоятельно оценивать и анализировать исторические факты и процессы, рассматривать с учетом принципа историзма;
4. вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
5. ориентироваться в различных исторических источниках, критически оценивать и анализировать информацию, получаемую из различных источников;
6. выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических и историко-социальных объектов и процессов;
7. искать информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Иметь практический опыт:**

1. в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
2. обладать навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных и исторических наук, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
3. в использовании языковых средств: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат исторических дисциплин;
4. во владении базовым понятийным аппаратом исторических наук;
5. умения выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических объектов и процессов;

б. умения применять полученные знания в повседневной жизни, выявлять причинно-следственные связи и прогнозировать последствия принимаемых решений.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

*метапредметных:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

*предметных:*

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	4	2	2	-
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	10	6	4	-
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	8	4	4	-
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	8	4	4	-
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	8	4	4	-
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	6	4	2	-
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	8	4	4	-
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации	6	4	2	-
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	8	4	4	-
Тема 10. Российская империя в XIX в.	6	4	2	-
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	7	4	2	1
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	7	4	2	1
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	11	6	4	1
Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	9	4	4	1
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	7	4	2	1
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	8	5	2	1
<i>Промежуточная аттестация</i>	3	-	-	-
<i>Всего по дисциплине</i>	126	69	48	6

**1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – экзамен

**1.7 Основная литература**

1. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 237 с.

2. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа,

2018. - 237 с.

3. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 239 с.

4. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.

5. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О.В. Волобуев и др. - М.: Дрофа, 2015.- 223 с.

6. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434007>

7. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 3 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 159 с.

8. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 2 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 176 с.

9. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 1 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 175 с.

10. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431898>

Составитель: преподаватель СПО Власов С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.05 Физическая культура в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преимущественности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.05 Физическая культура относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **• личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- **метапредметных:**
  - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
  - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
  - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- **предметных:**
  - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
  - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
  - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
  - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
  - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**



Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел.1 Теоретически-практические основы физической культуры</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	4	-	4	-
Тема 2.2. Низкий старт и стартовый разгон	4	-	4	-
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	6	-	6	-
Тема 2.4. Эстафетный бег	6	-	6	-
Тема 2.5. Кроссовая подготовка	4	-	4	-
<b>Раздел 3. Основы физической подготовки</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	4	-	4	-
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	6	-	6	-
Тема 3.3. Развитие силы	6	-	6	-
Тема 3.4. Развитие выносливости	4	-	4	-
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и самостраховки	4	-	4	-
Тема 4.2. Строевые упражнения	4	-	4	-
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	4	-	4	-
Тема 4.4. Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)	6	-	6	-
Тема 4.5. Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки)	6	-	6	-
<b>Раздел 5. Спортивные игры</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>-</b>
Тема 5.1. Волейбол	11	-	11	-
Тема 5.2. Баскетбол	10	-	10	-
Тема 5.3. Футбол	10	-	10	-
<b>Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	8	-	8	-
Тема 6.2. Метания гранаты	8	-	8	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>117</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>-</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1,2 семестр – дифференцированный зачет.

## 1.7 Основная литература

1 Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437146>

2 Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06281-4. — URL: <https://book.ru/book/926242> — Текст : электронный.

3 Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433532>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины БД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

– повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

– снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

– формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

– обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оказания первой медицинской помощи;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	6	2	2	2
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	2	2	-	-
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2	-
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	2	2	-	-
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4	2	2	-
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	2	2	-	-
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	8	2	6	-
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	4	2	-	2
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	2	-	-
<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	2	2	-	-
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2	2	-	-
Тема 3.3. Военская обязанность	2	2	-	-
Тема 3.4. Призыв на военную службу	6	2	4	-
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	4	2	2	-
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	4	2	-	2
<b>Раздел 4. Основы медицинских знаний</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	14	8	6	-
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	2	2	-	-
Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	2	2	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>76</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>6</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06323-1. — URL: <https://book.ru/book/927027> — Текст : электронный.

2. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Вентана-Граф, 2019. - 414 с.

3. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - 3-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2018. - 416 с.

4. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - 2-е изд. - Москва : Вентана-Граф, 2015. - 416 с.

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **БД.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Обществознание разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.07 Обществознание в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной

учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.07 Обществознание относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины БД.07 Обществознание направлено на достижение следующих **целей и задач**:

– развитие личности в период ранней юности, ее духовной культуры, социального мышления, познавательного интереса к изучению социально-гуманитарных дисциплин; критического мышления, позволяющего объективно воспринимать социальную информацию и уверенно ориентироваться в ее потоке;

– воспитание общероссийской идентичности, гражданственности, социальной ответственности; приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, положенным в основу Конституции Российской Федерации;

– освоение системы знаний, составляющих основы философии, социологии, политологии, социальной психологии, необходимых для эффективного взаимодействия с социальной средой и успешного получения последующего профессионального образования и самообразования;

– овладение умениями получения и осмысления социальной информации, систематизации полученных данных; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности в характерных социальных ролях;

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; в сферах: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми разных национальностей и вероисповеданий, познавательной, коммуникативной, семейно-бытовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны

#### **Знать:**

1. основные определения и термины;
2. государственные символы Российской Федерации;
3. основные методы познания социальных явлений и процессов;
4. способы извлечения информации из различных социально-правовых и экономических источников;
5. основные социальные, экономические и правовые институты общества;
6. основные гражданские и нравственные ценности.

#### **Уметь:**

1. самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

3. самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

4. определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

5. ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

6. выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

7. искать информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Иметь практический опыт:**

1. познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

2. языковыми средствами: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

3. базовым понятийным аппаратом социальных наук;

4. умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

5. умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.07 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в

– в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;



- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений, процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	2	2	-	-
<b>Раздел 1. Человек и общество</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	10	6	4	-
Тема 1.2. Общество как сложная система	9	6	2	1
<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	3	2	-	1
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	3	2	-	1
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	14	6	8	-
<b>Раздел 3. Социальные отношения</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация	5	4	-	1
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	6	6	-	-
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы	14	4	10	-

<b>Раздел 4. Политика</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	5	4	-	1
Тема 4.2. Участники политического процесса	13	2	10	1
Промежуточная аттестация	3	-	-	-
Всего по дисциплине	87	44	34	6

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – экзамен

#### **1.7 Основная литература**

1. Никитин, А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартыянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 192 с.
2. Никитин, А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартыянов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 192 с.
3. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартыянов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 237 с.
4. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартыянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 237 с.
5. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартыянов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 237 с.
6. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433497>

Составитель: преподаватель СПО Власов С.С.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **БД.08 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Естествознание разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.08 Естествознание в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Естествознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.08 Естествознание относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

– освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими

определяющее влияние на развитие техники и технологий;

– овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

– воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

– применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен знать:

– смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

– вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен уметь:

– приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

– объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

– выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

– работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

– энергосбережения;

– безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

– осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и

производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
  - метапредметных:
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
  - предметных:
- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- формирование представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Физика</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Механика	6	4	2	-
Тема 1.2. Молекулярная физика и термодинамика	6	2	4	-

Тема 1.3. Электродинамика	5	2	2	1
Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика	6	2	4	-
Тема 1.5. Эволюция вселенной	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Химия</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Современные представления о строении атома.	2	2	-	-
Тема 2.2. Химическая связь и химические реакции	4	2	2	-
Тема 2.3. Классификация неорганических веществ металлы и неметаллы.	4	2	2	-
Тема 2.4. Теория химического строения. Понятие об органических веществах.	4	2	2	-
Тема 2.5. Предельные, непредельные и ароматические углеводороды	2	2	-	-
Тема 2.6. Природные источники углеводов.	4	2	2	-
Тема 2.7. Кислородсодержащие органические вещества. Углеводы. Азотсодержащие органические вещества	4	2	2	-
<b>Раздел 3. Биология</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	3	2	-	1
Тема 3.2. Цитология – учение о клетке.	6	2	4	-
Тема 3.3. Размножение и индивидуальное развитие организмов	2	2	-	-
Тема 3.4. Основы генетики и селекции.	8	2	6	-
Тема 3.5. Эволюционное учение	4	2	2	-
Тема 3.6. Взаимоотношения организмов и среды»	2	2	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>2</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Gabrielyan, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурешева, С. А. Сладков, В. И. Сивоглазов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2014. - 335 с.
2. Естествознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Gabrielyan, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурешева, С. А. Сладков, В. И. Сивоглазов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 335 с.
3. Отюцкий, Г. П. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Отюцкий ; под редакцией Г. Н. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02266-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437175>
4. Саенко, О.Е. Естествознание. : учебное пособие / Саенко О.Е., Трушина Т.П., Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 364 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04758-3. — URL: <https://book.ru/book/933748> — Текст : электронный.
5. Стрельник, О. Н. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03157-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433520>

6. Трушина, Т.П. Естествознание : учебное пособие / Трушина Т.П., Саенко О.Е., Арутюнян О.В. — Москва : КноРус, 2017. — 364 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05720-9. — URL: <https://book.ru/book/921621> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Варнакина О.А.; преподаватель СПО Спесивцева Г.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.09 ГЕОГРАФИЯ**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 География разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.09 География в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 География является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.09 География относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей**:

– освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

– овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

– воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

– использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

– нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

– основные определения географической науки;

– основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь**:

– определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– проводить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;

– применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

***личностных:***

– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

***метапредметных:***

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

***предметных:***

– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
  - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
  - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
  - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
  - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
  - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Источники географической информации	2	2	-	-
Тема 2. Политическая карта мира	4	2	2	-
Тема 3. География население мира	7	4	2	1
Тема 4. География мировых природных ресурсов	5	2	2	1
Тема 5. География мирового хозяйства	4	2	2	-
Тема 6. Регионы и страны мира	6	4	2	-
Тема 7. Россия в современном мире	4	4	-	-
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	4	2	2	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

**1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – дифференцированный зачет.

**1.7 Основная литература**

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433571>

2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437832>



3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 [Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08520-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437833>
4. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 8-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 368 с.
5. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 7-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2018. - 368 с.
6. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 368 с.

Составитель: преподаватель СПО Оганесян Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.10 ЭКОЛОГИЯ**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Экология разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.10 Экология в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Экология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.10 Экология относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

– получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для

оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен **знать**:

– определения основных экологических понятий (факторы среды, лимитирующие факторы, экологический оптимум, благоприятные, неблагоприятные и экстремальные условия, адаптация организмов и др.);

– о типах взаимодействий организмов; разнообразии биотических связей; количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина;

– о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и поддержания экосистем);

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен **уметь**:

– решать простейшие экологические задачи;

– использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов;

– объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах;

– применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности;

– работать с экологической информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

– соблюдения здорового образа жизни, требований норм охраны труда;

– осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

– объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;

– умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

– готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

• **метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;

– применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

– сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения

устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;

–сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

–владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

–владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

–сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

–сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Экология как научная дисциплина.	4	2	2	-
Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность	14	10	4	-
Тема 3. Концепция устойчивого развития	9	4	4	1
Тема 4. Охрана природы.	9	6	2	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Колесников, С.И. Экология. : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2019. — 244 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06780-2. — URL: <https://book.ru/book/930716> . — Текст : электронный.

2. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6362-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433895>

3. Миркин, Б.М. Экология. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, С. В. Суматохин. - 4-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2019. - 399 с.

4. Миркин, Б.М. Экология. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, С. В. Суматохин. - 3-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2018. - 399 с.

5. Миркин, Б.М. Экология. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, С. В. Суматохин. - 2-е изд., дораб. - Москва : Вентана-Граф, 2014. - 399 с.

6. Павлова, Е. И. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437383>

7. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433349>

Составитель: преподаватель СПО Варнакина О.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.11 АСТРОНОМИЯ  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 Астрономия разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.11 Астрономия в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 Астрономия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.11 Астрономия относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- смысл основных понятий астрономии;
- определения физических величин;
- смысл работ и формулировку законов;

**уметь:**

- использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;
- выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;
- приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;
- решать задачи на применение изученных астрономических законов;
- осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

• метапредметных:

– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

• предметных:

– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 39 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-

Тема 1. История развития астрономии	5	2	2	1
Тема 2. Устройство Солнечной системы	17	12	4	1
Тема 3. Строение и эволюция Вселенной	15	8	6	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>3</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429393>
2. Воронцов-Вельяминов, Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 6-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2019. - 239 с.
3. Воронцов-Вельяминов, Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дрофа, 2018. - 239 с.
4. Логвиненко, О.В. Астрономия. : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 263 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06716-1. — URL: <https://book.ru/book/930679> — Текст : электронный.
5. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442005>

Составитель: преподаватель СПО Спесивцева Г.Г.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ПД.01 ИНФОРМАТИКА**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.01 Информатика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общепрофессиональной подготовке и входит в состав профильных дисциплин ПД.00.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– различные подходы к определению понятия «информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;

– единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

– навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач;

– методикой эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ,



соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа;

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-
Введение	2	2	-	-
Тема 1.1 Информационное общество	4	2	2	-
Тема 1.2 Правовые нормы информации	4	2	2	-
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
Тема 2.1 Понятие информации	4	2	2	-
Тема 2.2 Системы счисления	4	2	2	-
Тема 2.3 Арифметические и логические основы работы компьютера	4	2	2	-
Тема 2.4 Понятие алгоритма	4	2	2	-
Тема 2.5 Хранение информации	8	2	6	-
Тема 2.6 Автоматизированные системы управления	3	2	-	1
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
Тема 3.1 Устройство персонального компьютера (ПК)	4	2	2	-
Тема 3.2 Периферийные устройства, подключаемые к ПК	4	2	2	-
Тема 3.3 Компьютерные сети	5	2	2	1
Тема 3.4 Основы безопасной работы на ПК	4	2	2	-
Тема 3.5 Защита информации	4	2	2	-
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Тема 4.1 Основные принципы работы с текстовыми документами	4	2	2	-
Тема 4.2 Использование электронных таблиц для обработки данных	6	2	4	-

Тема 4.3 Системы управления базами данных	9	4	4	1
Тема 4.4 Мультимедиа и средства компьютерной графики	4	2	2	-
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Тема 5.1 Интернет-технологии	6	4	2	-
Тема 5.2 Поисковые системы	6	2	4	-
Тема 5.3 Сетевое программное обеспечение	5	2	2	1
Тема 5.4 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	6	2	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>4</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446277>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446278>

3. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427004>

4. Фиошин, М.Е. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов ; под ред. А. А. Кузнецова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 337 с.

5. Фиошин, М.Е. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2014. - 367 с.

6. Фиошин, М.Е. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов ; под ред. А.А. Кузнецова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 335 с.

7. Фиошин, М.Е. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Ресин, С. М. Юнусов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 335 с.

Составитель: преподаватель СПО Клабукова Н.Ю.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

### ПД.02 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки - базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав профильных дисциплин ПД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для построения и исследования простейших математических моделей;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур, для вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность

отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

#### **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

#### **предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для

решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 254 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 234 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 1. Алгебра</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	4	2	2	-
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	21	10	10	1
<b>Раздел 2. Основы тригонометрии</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Основные понятия тригонометрии	4	2	2	-
Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества	5	2	2	1
Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений	4	2	2	-
Тема 2.4. Основные тригонометрические тождества	13	6	6	1
<b>Раздел 3. Функции их свойства и графики</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Степенная функция	8	4	4	-
Тема 3.2. Показательная функция	4	2	2	-
Тема 3.3. Логарифмическая функция	4	2	2	-
Тема 3.4. Тригонометрические функции	4	2	2	-
<b>Раздел 4. Начала математического анализа</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
Тема 4.1. Последовательности.	9	4	4	1
Тема 4.2. Производная и ее геометрический смысл	11	4	6	1
Тема 4.3. Применение производной к исследованию функции	9	4	4	1
Тема 4.4. Первообразная и интеграл	9	4	4	1
<b>Раздел 5. Уравнения и</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений	9	4	4	1
Тема 5.2. Неравенства	8	4	4	-
<b>Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

Тема 6.1. Элементы комбинаторики	9	4	4	1
Тема 6.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	9	4	4	1
<b>Раздел 7. Геометрия</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>4</b>
Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве	21	10	10	1
Тема 7.2. Многогранники	29	14	14	1
Тема 7.3. Координаты и векторы	25	12	12	1
Тема 7.4. Тела и поверхности вращения	13	6	6	1
Тема 7.5. Объемы тел	14	8	6	-
Промежуточная аттестация	6	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>254</b>	<b>118</b>	<b>116</b>	<b>14</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр - экзамен; 2 семестр – экзамен

### 1.7 Основная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428057>

2. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/42806>

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433286>

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434515>

5. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434516>

6. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / [Ш. А. Алимов и др.]. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 463 с.

7. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / [Ш. А. Алимов и др.]. - 4-е изд. - Москва : Просвещение, 2017. - 463 с.

8. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / [Ш. А. Алимов и др.]. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2016. - 463 с.

9. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.

10. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 256 с.

11. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015.
12. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 384 с.
13. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 384 с.
14. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 236 с.
15. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015.
16. Потоскуев, Евгений Викторович. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 223 с.

Составитель: преподаватель СПО Клабукова Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.03 ЭКОНОМИКА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 Экономика разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.03 Экономика в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 Экономика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ПД.03 Экономика относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав профильных дисциплин ПД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;



– овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

– овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования.

– особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

– принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым

– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

– строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

– распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

– применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях.

**знать:**

– предмет, метод и функции экономической теории;

– общие положения экономической теории;

– основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

– построение экономических моделей;

– основы формирования государственного бюджета;

– рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

– основные направления экономической реформы в России.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

**метапредметных:**

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

**предметных:**

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 79 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- индивидуальный проект обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация обучающегося 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	-
Тема 1.1 История развития экономической науки	4	2	2	-
Тема 1.2 Потребности. Свободные и экономические блага	2	2	-	-
Тема 1.3 Факторы производства и факторные доходы	4	2	2	-
Тема 1.4 Выбор и альтернативная стоимость	4	2	2	-

Тема 1.5 Типы экономических систем	2	2	-	-
<b>Раздел 2. Семейный бюджет</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-
Тема 2.1 Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи	4	2	2	-
Тема 2.2 Рациональный потребитель	4	2	2	-
<b>Раздел 3. Рыночная экономика</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-
Тема 3.1 Рыночные структуры. Рыночный механизм	2	2	-	-
Тема 3.2 Экономика фирмы	4	2	2	-
Тема 3.3 Издержки предприятия и себестоимость ее продукции	4	2	2	-
<b>Раздел 4. Труд и заработная плата</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-
Тема 4.1 Труд. Рынок труда	2	2	-	-
Тема 4.2 Безработица. Политика государства в области занятости	4	2	2	-
<b>Раздел 5. Деньги и банки</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-
Тема 5.1 Основы денежного механизма. Банковская система.	4	2	2	-
Тема 5.2 Инфляция и ее социальные последствия	4	2	2	-
<b>Раздел 6. Государство и экономика</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-
Тема 6.1 Роль государства в экономике. Общественные блага	4	2	2	-
Тема 6.2 Налоговая система и функции налоговых органов	4	2	2	-
Тема 6.3 Государственный бюджет. Государственный долг	4	2	2	-
Тема 6.4 ВВП. Экономический рост	4	2	2	-
<b>Раздел 7. Международная экономика</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 7.1 Международная торговля и валютный рынок	4	2	2	1
Тема 7.2 Особенности современной Экономики России	4	2	2	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	-	-	-
<b>Индивидуальный проект</b>	<b>2</b>	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>79</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>2</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен.

#### 1.7 Основная литература

1 Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 352 с.

2 Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438301>

3 Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445686>

4 Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431716>

5 Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433512>

6 Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433776>

Составитель: преподаватель, канд.эконом.наук СПО Вандрикова О.В.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ПД.04 ПРАВО**

#### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.04 Право разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПД.04 Право, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.04 Право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав профильных дисциплин ПД.00.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

– формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

– воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

– освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале,

эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

– овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

– формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

– правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

– характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

– объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

– различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

– приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

– воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• метапредметных:

– выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- предметных:
  - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
  - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
  - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
  - сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
  - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
  - сформированность основ правового мышления;
  - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
  - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
  - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
  - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 85 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часов.
- промежуточная аттестация 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
<b>Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Общее понятие о праве. Общество и государство.	7	3	3	1
<b>Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
Тема 2.1.	14	6	8	-

Конституционное право				
Тема 2.2 Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	11	2	8	1
<b>Раздел 3. Отрасли российского права</b>	<b>50</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Гражданское право и гражданские правоотношения	10	5	4	1
Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения	10	8	2	-
Тема 3.3. Трудовое право и трудовые правоотношения	11	8	3	-
Тема 3.4. Административное право и административные правоотношения	7	2	5	-
Тема 3.5. Уголовное право	12	8	4	-
<b>Раздел 4. Международное право</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 4.1. Международное право и его особенности	5	2	2	1
Промежуточная аттестация	3	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>39</b>	<b>4</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – экзамен.

#### **1.7 Основная литература**

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430607>
2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442480>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ПОО.01 ТЕХНИКА РЕЧИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Техника речи разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПОО.01 Техника речи в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Техника речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ПОО.01 Техника речи относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав дисциплин по выбору.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний

– о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях;

– нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;

– повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

#### **Задачи:**

1. закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

2. совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;

3. дать общие сведения о языке в соответствии обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;

4. обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие учащимися содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;

5. способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

2. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. связь языка и истории, культуры русского и других народов;

2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык,

3. языковая норма, культура речи;

4. основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

5. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**:

1. осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;



2. развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
3. увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
4. совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
5. самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 1 час.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	-
Тема 1. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	6	2	4	-
Тема 2. Функционально-смысловые типы речи.	4	2	2	-
Тема 3. Функциональные стили речи и их особенности.	4	2	2	-
Тема 4. Вербальное и невербальное общение	4	2	2	-
Тема 5. Понятие фонемы, открытого и закрытого слога. Особенности русского ударения.	7	2	4	1
Тема 6. Морфемика, словообразование	4	2	2	-
Тема 7. Части речи	9	5	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>1</b>

**1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – дифференцированный зачет.

**1.7 Основная литература**

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437142>

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433454>

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт,

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ПОО.01 КУЛЬТУРА ПИСЬМА**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ПОО.01 Культура письма относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав дисциплин по выбору.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний:
  - о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях;
  - нормах речевого поведения в различных сферах общения;
  - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
  - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
  - повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

**Задачи:**

- закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;

- дать общие сведения о языке в соответствии обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
- обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие учащимися содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
2. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. связь языка и истории, культуры русского и других народов;
2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
3. основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
4. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**:

1. осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
2. развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
3. увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
4. совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
5. самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 1 час.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Коммуникативные качества речи.	4	2	2	-
Тема 2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	5	2	2	1
Тема 3. Нормы письменной речи.	4	2	2	-
Тема 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	4	2	2	-

Тема 5.Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	4	2	2	-
Тема 6.Специфика порождения устных и письменных высказываний.	8	4	4	-
Тема 7.Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	4	2	2	-
Тема 8.Письменные жанры научной речи.	7	3	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>1</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с.

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412284>

4. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433305>

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437142>

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук Арнаутова Н.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Сущность, структура и значение философии</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	4	2	2	-
<b>Раздел 2. Основные исторические типы философского знания</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	2	2	-	-
Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии	5	4	-	1
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	2	2	-	-
Тема 2.4. Философия Средних веков	6	4	2	-
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	6	4	2	-
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	6	4	2	-
Тема 2.7. История русской философии	7	4	2	1

Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	4	2	-	2
<b>Раздел 3. Философское осмысление природы и развития</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития.	4	2	2	-
<b>Раздел 4 . Проблема человека, сознания и познания в философии</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека	4	2	2	-
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	2	2	-	-
Тема 4.3. Теория познания	4	2	2	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

#### 1.7 Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430706>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441810>

3. Куликов, Л.М. Основы философии. : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2019. — 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06585-3. — URL: <https://book.ru/book/931419> ). — Текст : электронный

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433351>

5. Матяш, Т.П. Основы философии : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы общего образования / Т. П. Матяш, Л. В. Жаров, Е. Е. Несмеянов ; отв. ред. Т. П. Матяш. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 314 с. -

6. Матяш, Т.П. Основы философии для средних профессиональных учебных заведений : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы общего образования / Т. П. Матяш, Л. В. Жаров, Е. Е. Несмеянов ; отв. ред. Т. П. Матяш. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 314 с.

7. Основы философии. : учебник / Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров — Москва : КноРус, 2019. — 231 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04271-7. — URL: <https://book.ru/book/931836> — Текст : электронный.

8. Семин, В.П. История. : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977> — Текст : электронный.

9. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433318>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

## ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

### специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.02 История относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00.

#### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	4	2	2	-
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	4	2	-	2
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	4	2	2	-
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	6	2	2	2
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	2	2	-	-
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	4	2	2	-
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай	2	2	-	-
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	2	2	-	-
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	2	2	-	-
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»	6	4	2	-
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	6	4	-	2
<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	4	2	2	-
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	2	2	-	-
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>



<b>человечества.</b>				
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	2	2	-	-
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	6	2	2	2
Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития	4	2	2	-
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442452>

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442354> (

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434006>

4. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444500>

5. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10210-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442451>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Economies and people</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-
Тема 1.1. The economy of the Russian Federation	4	-	4	-
Тема 1.2. Industry and agriculture of the UK	4	-	4	-
Тема 1.3. Economy of the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 2. Business activity</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 2.1. Types of businesses in the UK	4	-	4	-
Тема 2.2. Forms of businesses in the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 3. Businessmen and Business</b>	<b>5</b>	-	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 3.1. Business visits	2	-	2	-
Тема 3.2. Business correspondence	3	-	2	1
<b>Раздел 4. Resumes and interviews</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 4.1. Resume or curriculum vitae. Application form	4	-	4	-
Тема 4.2. An interview	2	-	2	-
<b>Раздел 5. Money</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. English banknotes and coins	5	-	4	1
Тема 5.2. American money	4	-	4	-
<b>Раздел 6. Precious metals</b>	<b>9</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>

Тема 6.1. The use of precious metals	4	-	4	-
Тема 6.2. Precious metals as a capital investment	5	-	4	1
<b>Раздел 7. Domestic production and prices.</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 7.1. Production and sales	5	-	4	1
Тема 7.2. Inflation and deflation	2	-	2	-
<b>Раздел 8. Factors of production</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 8.1. Goods and capital	5	-	4	1
Тема 8.2. Capital and investment	2	-	2	-
<b>Раздел 9. Foreign trade</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 9.1. Basic terms in foreign trade	2	-	2	-
Тема 9.2. The European Union	4	-	4	-
Тема 9.3. The World Trade Organization.	4	-	4	-
<b>Раздел 10. Contracts</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 10.1. The contract	5	-	4	1
Тема 10.2. Insurance and other documents	2	-	2	-
<b>Раздел 11. Business communication</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Тема 11.1. Letters and e-mail	4	-	4	-
Тема 11.2. Business talks	4	-	4	-
<b>Раздел 12. Companies and accounting</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Тема 12.1. Bookkeepers, accountants and controllers	5	-	4	1
Тема 12.2. Auditors and their reports	4	-	4	-
<b>Раздел 13. Banks</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 13.1. English banks	5	-	4	1
Тема 13.2. Federal Reserve System of the USA	2	-	2	-
<b>Раздел 14. Markets and exchanges</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 14.1. Shares and stocks in the UK	2	-	2	-
Тема 14.2. Company finance	2	-	2	-
<b>Раздел 15. Insurance</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Тема 15.1. Insurance and risks	4	-	4	-
Тема 15.2. Insurance services of banks	2	-	2	-
<b>Раздел 16. Business finance and marketing</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 16.1. Sources of finance	2	-	2	-
Тема 16.2. Financial institutions	4	-	4	-
Тема 16.3. Marketing	4	-	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>8</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – зачет

4 семестр – дифференцированный зачет

#### 1.7 Основная литература

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. — URL: <https://book.ru/book/929961> — Текст : электронный.

2. Агабекян, И.П. Английский язык : учебное пособие для СПО / И. П. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с.
3. Агабекян, И.П. Английский язык : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 319 с.
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Юрайт, 2018. — 227 с. -URL: <https://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>
5. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей. : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06667-6. — URL: <https://book.ru/book/931381> — Текст : электронный.
6. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие для учащихся средних проф. учебных заведений / Шевелева С.А., Стогов В.Е., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.- URL: <http://znanium.com/catalog/product/881454>

Составитель: преподаватель СПО Скутельник Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин ОГСЭ.00 общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Формируемые компетенции:**

- Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
  - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>РАЗДЕЛ 1. Общение как процесс</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Понятие общения	5	2	2	1
Тема 1.2. Структура общения	5	2	2	1
<b>РАЗДЕЛ 2. Коммуникации в общении</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 2.1. Речь как средство коммуникации	5	2	2	1
Тема 2.2. Невербальное общение	5	2	2	1
Тема 2.2. Этические принципы общения	5	2	2	1
<b>РАЗДЕЛ 3. Конфликты в общении</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 3.1. Понятие и виды конфликтов	5	2	2	1
Тема 3.2. Причины возникновения конфликтов	5	2	2	1
Тема 3.3. Способы разрешения конфликтов	5	2	2	1
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.7 Основная литература

1 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552>

2 Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444389>

3 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

## уровень подготовки – базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

### Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 280 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 162 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Легкая атлетика	56	2	30	24
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	56	2	30	24
Тема 3. Спортивные игры	56		34	22
Тема 4. Виды спорта (по выбору)	58		34	24
Тема 5. Силовая подготовка	54		30	24
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>280</b>	<b>4</b>	<b>158</b>	<b>118</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3,4,5,6 семестр – зачет

### 1.7 Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437146>

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433532>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.05 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю принципов и методов специфики системы адаптивного физического воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, ее роли и места в общей системе физической культуры и спорта;
- специальную терминологию физкультурно-спортивной отрасли;
- организационную структуру профессиональной деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта;
- психолого-педагогические основы профессионального общения;
- основы организации адаптивного физического обучения, воспитания, тренировочной работы, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- основы моделирования и прогнозирования различных сторон адаптивной физкультурно-спортивной деятельности;
- требования нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность в области адаптивной физической культуры;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять общие и конкретные цели, задачи адаптивной физкультурно-оздоровительной работы, физического воспитания, спортивной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, возможностей, отклонений;
- использовать инновационные адаптивные технологии обучения и воспитания в профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность используемых средств и методов организации адаптивных физкультурно-спортивных мероприятий;
- изучать коллектив и индивидуальные особенности занимающихся адаптивной физкультурно-спортивной деятельностью с позиций достижений специальной психолого-педагогической науки и использовать полученную информацию в работе с ними;
- применять нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

выбирать оптимальные методы и средства решения профессиональной задачи;

– самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития общих и профессиональных компетенций;

– самостоятельно находить и использовать различные источники информации для организации адаптивных физкультурно-оздоровительных, спортивных занятий и массовых, в том числе и международных, мероприятий.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 280 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 162 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	70	4	38	28
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	68	-	38	30
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	72	-	42	30
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	70	-	40	30
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>280</b>	<b>4</b>	<b>158</b>	<b>118</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3,4,5,6 семестр – зачет

#### **1.7 Основная литература**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437146>

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438978>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433532>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



## уровень подготовки - базовая

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### Формируемые компетенции:

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 час, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 94 часа;

– промежуточная аттестация 3 часа;

– самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	-
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	8	2	6	-
<b>Раздел 2. Элементы линейной алгебры</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Матрицы и определители	13	6	6	1
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	13	6	6	1
Тема 2.3. Моделирование и	8	4	4	-

решение задач линейного программирования				
<b>Раздел 3. Введение в анализ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Функции многих переменных	2	2	-	-
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	4	4	-	-
<b>Раздел 4. Дифференциальные исчисления</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Производная и дифференциал	8	6	2	-
<b>Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
Тема 5.1. Неопределенный интеграл	11	4	6	1
Тема 5.2. Определенный интеграл	8	4	4	-
Тема 5.3. Несобственный интеграл	10	4	6	-
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	13	4	8	1
Промежуточная аттестация	3			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>101</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>4</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр - экзамен.

#### 1.7 Основная литература

1 Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433286>

2 Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437476>

3 Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9134-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427071>

4 Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1006658>

5 Попов, А. М. Математика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10640-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430973>

Составитель: преподаватель СПО Клабукова Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки - базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять практическую направленность экологии;
- характеризовать современное состояние окружающей среды России и планеты;
- характеризовать концепцию устойчивого развития как основу выживания и способ борьбы с разрушением природной среды;
- классифицировать природные ресурсы по способности к самовосстановлению;
- прогнозировать последствия нерационального природопользования;
- классифицировать отходы и прогнозировать пути их воздействия на окружающую среду;
- характеризовать участие России в деятельности международных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цель, задачи и содержание дисциплины, экологические последствия наращивания хозяйственной деятельности человека при нерациональном, несбалансированном природопользовании;
- концепцию устойчивого развития;
- основные компоненты природной среды, их значение для человека;
- признаки и экологические последствия нерационального природопользования;
- основные принципы государственной политики;
- междисциплинарные связи, взаимоотношения по вопросам окружающей среды.

### Формируемые компетенции:

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа;

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	4	2	2	-
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	6	2	4	-
Тема 1.3. Природоохранный потенциал	8	2	6	-
<b>Раздел 2. Правовые и социальные</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-

<b>вопросы природопользования</b>				
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	6	2	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

5. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования. : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 194 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07015-4. — URL: <https://book.ru/book/931449> — Текст : электронный.
6. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433289>
7. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Сухачёв. — М.: КноРус, 2019. — 391 с. — URL: <https://www.book.ru/book/930226>
8. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. — М.: КноРус, 2019. — 214 с. — URL: <https://www.book.ru/book/930023>
9. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Колесников. — М.: КноРус, 2018. — 233 с. — URL: <https://www.book.ru/book/928929>

Составитель: преподаватель СПО Варнакина О.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
  - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
  - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
  - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.
- знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 91 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	-
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	8	6	2	-
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	10	6	4	-
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	10	4	6	-
Тема 2.2. Оборотный капитал	10	4	6	-
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	8	4	-	4
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	6	4	2	-
Тема 3.2. Организация оплаты труда	10	4	4	2
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Издержки производства	8	4	4	-
Тема 4.2. Цена и ценообразование	4	4	-	-
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	10	4	4	2
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	4	4	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>91</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>8</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – экзамен.

#### **1.7 Основная литература**

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06893-9. — URL: <https://book.ru/book/931451> — Текст : электронный

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433531>

3. Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 287 с.

4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/43705>

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437061>

6. Растова, Ю.И. Экономика организации. : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07192-2. — URL: <https://book.ru/book/932736> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.	4	4	-	-
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	6	4	2	-
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов.	10	6	4	-
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.	12	4	8	-
Тема 1.5. Система страхования.	8	2	4	2
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	8	2	6	-
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в РФ	14	6	6	2
<b>Раздел 3. Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	12	6	4	2
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	2	2	-	-
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	8	2	4	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>			<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>87</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>8</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – экзамен.

#### **1.7 Основная литература**

1 Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437032>

2 Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, С. П. Сазонов. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 366 с.

3 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429626>

4 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование)



образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989306>

5 Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с.:-(Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019937>

6 Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433332>

Составитель: преподаватель СПО Яценко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 41 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Основы налогообложения	4	2	-	2
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	2	2	-	-
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	6	2	4	-
Тема 4. Налоговый контроль	4	2	-	2
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	4	2	2	-
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	18	10	6	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – экзамен.

#### 1.7 Основная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>

3. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконь А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099> — Текст : электронный.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>

Составитель: преподаватель СПО Яценко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**  
**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 11. Использование знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- промежуточная аттестация обучающегося 3 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	8	6	2	-
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	7	4	2	1
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	9	4	4	1
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	13	4	8	1
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	26	8	16	2
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	8	4	4	-
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	12	6	4	2
<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	11	6	4	1
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>информации</b>				
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	12	6	4	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>109</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>10</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – экзамен.

### **1.7 Основная литература**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437315>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433598>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544> Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник /Миславская Н. А. , Поленова С. Н. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=229295](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229295)

7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433407>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 АУДИТ**

### **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные понятия, цели, задачи, принципы, виды аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте;
- характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	4	2	-	2
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	4	2	-	2
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	4	2	-	2
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	4	2	2	-
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6	2	4	-
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	4	2	2	-
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6	2	4	-
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	4	2	2	-
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	6	2	2	2
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	6	2	4	-
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	6	2	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>57</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>10</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – экзамен.

#### 1.7 Основная литература

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под

общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

2. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2019. — 287 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06712-3. — URL: <https://book.ru/book/931369> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать исторический опыт организации делопроизводства для решения практических задач;
- составлять проекты организационно-распорядительных документов;
- использовать современные компьютерные технологии в организации делопроизводства;
- применять приобретенные знания в документоведении и документационном обеспечении управления.

**знать:**

- теоретические основы технологии организации службы информационно-документационного обеспечения управления;
- современную организацию делопроизводства в России, требования международного стандарта;
- специфику организации делопроизводства в государственных и негосударственных банках;
- принципы организации и задачи служб документационного обеспечения банка;
- нормативно-методические документы, регламентирующие ДОУ;
- рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных и автоматизированных системах ДОУ.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;



ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Введение. Документ и система документации	8	4	4	-
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	8	4	4	-
Тема 3. Кадровая документация	8	4	4	-
Тема 4. Договорно-правовая документация	8	4	4	-
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	8	4	4	-
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	8	4	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., Скрипко Е.А., Кукарина Ю.М., Конькова А.Ю., Глотова С.А. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05649-3. — URL: <https://book.ru/book/926891> — Текст : электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433861>

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433679>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин ОП.00 общепрофессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- составлять бизнес-план.

**знать:**

- теорию и практику предпринимательской деятельности;
- виды предпринимательской деятельности,
- бизнес-планирование;
- структуру и содержание бизнес-плана.

#### Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 2. История российского предпринимательства	4	2	2	-
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	4	4	4	-
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	8	2	2	-
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	4	2	2	-

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	8	4	4	-
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1 Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>

2 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438924>

3 Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442461>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска в интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерского учета;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	-
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	6	4	2	-
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	4	2	2	-
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	4	2	2	-
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита	4	2	2	-

информации в информационных системах				
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	14	6	8	-
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	4	2	2	-
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	8	6	2	-
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	6	4	2	-
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	10	2	8	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434578>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Клабукова Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

#### **знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

#### **Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	10	6	4	-
Тема 2. Технические средства реабилитации	10	4	6	-
Тема 3. Дистанционные образовательные технологии	10	6	4	-
Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	10	4	6	-
Тема 5. Технологии работы с информацией	10	6	4	-
Тема 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе	10	4	6	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

3 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434578>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Клабукова Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины – дать студентам знания методов и средств обеспечения собственной безопасности в повседневной трудовой деятельности и привить навыки безопасного поведения в процессе профессиональной деятельности, а также обеспечения приемлемого уровня производственного травматизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;



ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	-
Тема 1.1 Организация гражданской обороны	8	2	6	-
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	4	2	2	-
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте и производственных объектах	8	2	6	-
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	-
Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.	2	2	-	-
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России	2	2	-	-
Тема 2.3 Строевая подготовка	14	2	12	-
Тема 2.4. Огневая подготовка	12	2	10	-
Тема 2.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	4	4	-	-
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка	14	2	12	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	-

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – зачёт.

#### 1.7 Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433376>

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434608>

3. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2019. — 282 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06523-5. — URL: <https://book.ru/book/929396> — Текст : электронный.

4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06531-0. — URL: <https://book.ru/book/930413> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 235 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 220 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.
- консультация обучающегося 4 часа;
- промежуточная аттестация обучающегося 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации	9	4	4	1
Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	31	10	20	1

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	35	14	20	1
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	19	8	10	1
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	33	12	20	1
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	37	14	22	1
Тема 7. Учет готовой продукции	33	14	18	1
Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	31	12	18	1
Консультация	4	-	-	-
Промежуточная аттестация	3	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>235</b>	<b>88</b>	<b>132</b>	<b>8</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> — Текст : электронный.

3. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. — URL: <https://book.ru/book/931227> — Текст : электронный

4. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06398-9. — URL: <https://book.ru/book/929654> — Текст : электронный

5. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи дисциплины: развить знания, умения и навыки при расчете заработной платы сотрудников, определении финансовых результатов, учете собственного капитала организации, кредитов и займов.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации	12	6	4	2
Тема 2. Учет труда и заработной платы	30	10	18	2
Тема 3. Учет кредитов и займов	24	10	12	2
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	20	8	10	2
Тема 5. Учет финансовых результатов	30	10	18	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>116</b>	<b>44</b>	<b>62</b>	<b>10</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

4. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цели дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков о проведении и оформлении инвентаризации.

Задачи дисциплины:

– развить знания, умения и навыки при проведении и оформлении инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

**уметь:**

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

– давать характеристику активов организации;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи;

– проводить физический подсчет активов;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в



бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	22	10	10	2
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	16	6	8	2
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	18	6	10	2
Тема 4. Инвентаризация расчетов	16	6	8	2
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	11	4	6	1
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	7	2	4	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>10</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:**
- определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
  - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	37	8	28	1
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	12	6	6	-
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	23	8	14	1
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>2</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

6 семестр – зачет дифференцированный.

#### **1.7 Основная литература**

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

2. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконов А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099> — Текст : электронный

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433306>

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- развитие у обучающихся навыков формирования отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и

запросов, на подготовку обучающихся к системному восприятию дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные знания и умения;

- формирование способностей осознанного использования материала дисциплины, умение разбираться в специфике применяемых методов, особенностях оценки, заполнения, представления форм отчетов;

- демонстрация обучающимися примеров практического использования полученных знаний, умений и навыков, в т.ч. использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов;
- консультации 4 часа;

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающихся (час.)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	-



Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчётности в Российской Федерации	14	6	8	-
Тема 1.2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней	88	28	60	-
<b>Раздел 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-
Тема 2.1. Организация работы по составлению налоговой отчётности	38	12	26	-
Тема 2.2. Организация работы по составлению статистической отчётности	16	6	10	-
<b>Курсовая работа</b>				
Консультации	<b>4</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>160</b>	<b>52</b>	<b>104</b>	

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05656-1. — URL: <https://book.ru/book/924215> — Текст : электронный

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

4. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **уметь:**

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

**знать:**

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 90 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Теоретические основы финансового анализа	8	4	4	-
Тема 2. Финансовый анализ организации на основе бухгалтерского баланса	22	10	12	-
Тема 3. Анализ финансовых	24	10	14	-

результатов и рентабельности предприятия				
Тема 4. Анализ отчета о движении капитала и отчета о движении денежных средств	10	4	6	-
Тема 5. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	22	10	12	-
Тема 6. Анализ консолидированной отчетности	3	2		1
Тема 7. Основы финансового менеджмента	3	2		1
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>			-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>95</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>2</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
3. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827> — Текст : электронный
4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437040>
5. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437571>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### **уметь:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

#### **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

– приемы физического подсчета активов.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 159 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 154 часа;

– самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

– промежуточная аттестация 3 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	16	8	8	-
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	62	26	36	-
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	23	8	14	1
Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах	24	12	12	-
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	31	12	18	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	3			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>159</b>	<b>66</b>	<b>88</b>	<b>2</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

4 семестр – экзамен.

#### **1.7 Основная литература**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

4. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> — Текст : электронный.

5. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Программы практик (аннотации программ практик)

#### Аннотация рабочей программы практики

#### УП.01.01 Учебная практика

#### по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### уровень подготовки – базовая

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной практики; образовательные технологии; условия реализации программы практики; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики; методические указания для обучающихся по освоению практики; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение программы.

#### 1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

#### 1.2 Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>– организовывать документооборот;</li><li>– разбираться в номенклатуре дел;</li><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского</li> </ul>

	<p>учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

### **1.4 Содержание практики**

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	1
Ознакомление с организацией и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</li> <li>– ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</li> <li>– ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составление схемы структуры бухгалтерии.</li> </ul>	2
Обработка первичных бухгалтерских документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.</li> <li>– ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</li> <li>– участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</li> <li>– ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах.</li> <li>– ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения</li> <li>– ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации</li> </ul>	8
Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету расчетных операций. Участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету текущих операций в иностранной валюте</li> </ul>	10
Формирование бухгалтерских	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету основных средств, состав и классификацию основных средств,</li> </ul>	11

<p>проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету нематериальных активов, их состава, учета поступления, выбытия, порядка оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</li> <li>– ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету материально-производственных запасов, их классификации.</li> <li>– изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, системы учета и классификации затрат на производство продукции.</li> <li>– изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</li> <li>– изучение нормативно-инструктивных материалов по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</li> <li>– заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами</li> </ul>	
<p>Составление отчетной документации по практике</p>	<p>– составление отчетной документации по практике</p>	<p>4</p>
<b>Всего</b>		<p><b>36</b></p>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

### 1.6 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации. : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> — Текст : электронный.

3. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. — URL: <https://book.ru/book/931227> — Текст : электронный

4. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06398-9. — URL: <https://book.ru/book/929654> — Текст : электронный

5. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**УП.05.01 Учебная практика**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП. 05.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

**1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики УП.05.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2 Результаты учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
-------	--

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Иметь практический опыт в:	– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов.</li> </ul>

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового</li> </ul>	1

	<p>распорядка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, работе с кассовыми аппаратами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</li> <li>– изучение должностных обязанностей кассира.</li> <li>– изучение договора о материальной ответственности с кассиром.</li> <li>– изучение организации кассы на предприятии</li> </ul>	2
Ведение первичной кассовой документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</li> <li>– проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</li> <li>– проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов.</li> <li>– изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</li> <li>– исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>– ознакомление с номенклатурой дел.</li> <li>– подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</li> </ul>	15
Работа на контрольно-кассовом аппарате	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение работы на контрольно-кассовой технике.</li> <li>– изучение правил работы на ККМ.</li> <li>– изучение инструкции для кассира.</li> <li>– прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</li> <li>– изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</li> <li>– изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</li> <li>– ознакомление с работой пластиковыми картами.</li> <li>– изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта</li> </ul>	14
Составление отчетной документации по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление отчетной документации по практике</li> </ul>	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

4. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации. : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> — Текст : электронный.

5. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780> — Текст : электронный

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

**1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**1.2 Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**профессиональных компетенций:**

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Иметь практический опыт	– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам
-------------------------	---



	внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
--------------	---

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа

#### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"><li>– инструктаж по содержанию практики</li><li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li><li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li><li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li></ul>	2
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"><li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li><li>– ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта</li><li>– изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</li></ul>	4
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li><li>– заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li><li>– изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li><li>– изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li><li>– начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li><li>– изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li><li>– изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li><li>– документальное оформление начисленной заработной платы.</li><li>– изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</li><li>– начисление заработной платы за неотработанное время.</li><li>– документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li><li>– изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</li><li>– начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li><li>– документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li><li>– изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</li><li>– документальное оформление пособий в связи с материнством.</li><li>– изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li></ul>	90

	<ul style="list-style-type: none"><li>– документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li><li>– изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</li><li>– изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</li><li>– начисление премий, доплат и надбавок.</li><li>– документальное оформление премий, доплат и надбавок.</li><li>– определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</li><li>– начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</li><li>– документальное оформление удержаний из заработной платы.</li><li>– изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</li><li>– изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</li><li>– изучение нормативных документов по учету займов.</li><li>– отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</li><li>– документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</li><li>– документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</li><li>– изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</li><li>– изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</li><li>– изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</li><li>– отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</li><li>– изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li><li>– отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</li><li>– отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</li><li>– изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</li><li>– изучение нормативных документов по учету собственных акций.</li><li>– отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</li><li>– изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li><li>– отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li><li>– изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li><li>– отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li><li>– изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</li></ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</li> <li>– отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</li> <li>– отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам</li> </ul>	
Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	– участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта	2
Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	2
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</li> <li>– отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</li> <li>– изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению</li> </ul>	26

	недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	– выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	4
Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	– ознакомление и изучение формирования учетной политики организации – изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации	4
Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	– составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	4
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	6
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

5. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2019. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: <https://book.ru/book/931357> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Сидорова Ю.В.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

**1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**1.2 Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**профессиональных компетенций:**

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	--

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

#### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности,</li> </ul>	2

	<p>пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>– отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>– определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот</li> </ul>	6
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней</li> </ul>	2
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате НДС.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по акцизам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов</li> </ul>	44

	<p>по региональным налогам и сборам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы</li> </ul>	
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	– начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</li> <li>– заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</li> <li>– заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</li> <li>– заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>	12
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

2. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконов А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099> — Текст : электронный

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433306>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики (по профилю специальности); структуру и содержание программы производственной практики (по профилю специальности); условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности); контроль и оценку результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образцы отчетных документов.

**1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.2 Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**профессиональных компетенций:**

ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>В:  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>

	<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;  
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  
сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

#### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	2
Вводный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации</li> </ul>	1
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>– определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– закрытие учетных бухгалтерских регистров</li> </ul>	4
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li> <li>– заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>– составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> </ul>	14
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</li> <li>– заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> <li>– заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</li> <li>– заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li> </ul>	14



	– заполнение форм статистической отчетности	
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>– определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>– расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>– расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</li> <li>– расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>– расчет и анализ показателей деловой активности.</li> <li>– расчет показателей финансового цикла.</li> <li>– определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>– определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li> <li>– расчет и анализ показателей рентабельности.</li> <li>– расчет и анализ состава и движения собственного капитала</li> <li>– анализ поступления и расходования денежных средств</li> </ul>	22
Принимать участие в составлении бизнес-плана;	– отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	2
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации</li> <li>– расчет и оценка чистых активов</li> </ul>	3
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</li> <li>– освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>– отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета</li> <li>– определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> </ul>	6
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.
2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05656-1. — URL: <https://book.ru/book/924215> — Текст : электронный
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

4. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827> — Текст : электронный
5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437040>
6. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный.
7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437571>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.

**Аннотация рабочей программы практики  
ПДП. Производственная практика (преддипломная)  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПДП. Производственная практика (преддипломная) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

**1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.2 Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение **общих компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций:**

<b>ВД.1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВД.2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>ВД.3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВД.4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:**

<b>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

<p>уметь</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p>

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов;

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и

	<p>управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p><b>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b></p>	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи</li> </ul>

	<p>активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально</li> </ul>

	<p>производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
<b>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление</li> </ul>



	<p>сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному</li> </ul>

	<p>страхованию";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
<b>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Иметь практический опыт	<p>В:</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской

	Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>

	<p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПДП Производственная практика (преддипломная) – 144 часа

#### 1.4 Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по содержанию практики</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– обсуждение с руководителем организационных вопросов практики</li> <li>– оформление документации, необходимой для прохождения практики</li> </ul>	2
Вводный инструктаж	– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка	1
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	– инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1
Обработка первичных бухгалтерских документов	– документирование хозяйственных операций по источникам образования имущества: оформление первичных документов и регистров, проверка заполнения первичных бухгалтерских документов	2
Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	– знакомство с учетной политикой организации	2

Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление приходных и расходных кассовых ордеров</li> <li>– заполнение кассовой книги</li> <li>– составление корреспонденции счетов по движению денежных средств в кассе и заполнение соответствующих регистров</li> </ul>	2
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление первичных документов по поступлению, выбытию и ремонту основных средств.</li> <li>– расчет амортизации</li> <li>– составление корреспонденции счетов по составленным документам и суммам начисленной амортизации и отражение в соответствующих регистрах</li> </ul>	2
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– изучение источников образования активов предприятия в разрезе структуры капитала предприятия и их учет	2
Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	– ознакомление с порядком проведения инвентаризации имущества и ее проведение с заполнением соответствующих документов	2
Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	– отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей	2
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	– подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	– подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2
Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	– проверка проведения инвентаризации обязательств	2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– определение и расчет налоговой базы и величины налогов	2
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по	– ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, по страховым взносам во внебюджетные фонды	2

расчетно-кассовым банковским операциям		
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– определение и расчет налоговой базы и величины налогов	2
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	– ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, по страховым взносам во внебюджетные фонды	2
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	– определение финансовых результатов деятельности предприятия с заполнением соответствующей документации	2
Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	– составление оборотной ведомости по синтетическим счетам – заполнение формы «Бухгалтерский баланс»	6
Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	– выполнение работ по составлению бухгалтерской и статистической отчетности	6
Проведение контроля и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	– отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы	2
Участие в составлении бизнес-плана	– выполнение работ по составлению бизнес-плана	4
анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	– анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей – анализ ликвидности бухгалтерского баланса – анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса – анализ платежеспособности – анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса – критерии оценки несостоятельности предприятия – оценка деловой активности – анализ расходов и доходов предприятия – анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
Проведение мониторинга	– выполнение работ по мониторингу нарушений,	2

устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	недостатков и рисков	
Подготовка и анализ темы выпускной квалификационной работы	– сбор материала для ВКР в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям и индивидуальному заданию студента на выполнение ВКР	72
Составление отчетной документации по практике	– составление отчетной документации по практике	4
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### 1.5 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.6 Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05656-1. — URL: <https://book.ru/book/924215> — Текст : электронный

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

4. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> — Текст : электронный

5. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827> — Текст : электронный

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437571>

Составитель: преподаватель СПО Кобелева Е.А.